



511661/SW

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING INVERSA

Op negenentwintig juli tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, _____
mr. Adriana Maria Johanna Hommes-Kuijter, notaris, gevestigd te Zwolle (de _____
notaris): _____

mr. Sanne Naomi Oude Elferink-Wiersma, geboren te Heerenveen op zeventien—
maart negentienhonderd zevenennegentig, kantooradres Grote Voort 291C, 8041-
BL Zwolle. _____

De verschenen persoon verklaarde dat het bestuur van **Stichting Inversa**, een _____
stichting, met zetel te gemeente Kaag en Braassem, kantoorhoudende Boddens—
Hosangweg 39, 2481 KX Woubrugge, ingeschreven in het handelsregister onder—
nummer 28108183 (de **stichting**) heeft besloten om de statuten van de stichting—
te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als hierna is vermeld en om de _____
verschenen persoon te machtigen om de akte van statutenwijziging te doen _____
passeren. _____

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd en geheel opnieuw _____
vastgesteld bij akte op vijf juni tweeduizend veertien (05-06-2014) verleden voor—
mr. J.W. Stouthart, destijds notaris te 's-Gravenhage. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit heeft de verschenen persoon verklaard de _____
statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN:

Artikel 1. _____

Naam, zetel en duur. _____

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Inversa**. _____
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Kaag en Braassem. _____
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2. _____

Doel. _____

- 2.1. De stichting heeft ten doel: _____
het aanbieden van goede huisvesting en dagbesteding voor verstandelijk
gehandicapten en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of _____
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de _____
ruimste zin des woords en in het algemeen belang. _____
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - (a) het stichten of exploiteren van zorgboerderijen; _____
 - (b) het creëren van dagbestedingsmogelijkheden; _____
 - (c) het bevorderen van "omgekeerde integratie". _____
- 2.3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3. _____

Vermogen. _____

- 3.1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - (a) het stichtingskapitaal; _____

- (b) subsidies en donaties; _____
 - (c) schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - (d) zorgvergoedingen; _____
 - (e) alle andere verkrijgingen en baten. _____
- 3.2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van—
boedelbeschrijving. _____

Artikel 4. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, schorsing, defungeren en ontstentenis— en belet. _____

- 4.1. Bestuurders worden met inachtneming van het hieromtrent in dit artikel—
bepaalde benoemd door het bestuur. _____
- 4.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier bestuurders. _____
- 4.3. Bestuurders worden in functie benoemd. Het bestuur kiest uit zijn—
midden een voorzitter, een financieel directeur (penningmeester) en een—
secretaris. _____
- 4.4. Tot voorzitter kan slechts worden benoemd: een wettelijk—
vertegenwoordiger of een bloed- of aanverwant van een cliënt van de—
stichting. _____
- 4.5. Tot bestuurder is niet benoembaar respectievelijk als bestuurder kan niet
aanblijven: _____
- (a) een persoon die lid is van het bestuur of de raad van toezicht—
van een andere rechtspersoon die binnen het—
verzorgingsgebied van de stichting geheel of gedeeltelijk—
dezelfde werkzaamheden als de stichting verricht, tenzij de—
andere rechtspersoon als groeps- of dochtermaatschappij of—
anderszins nauw verbonden is met de stichting; _____
 - (b) een persoon die vijf jaren of korter voorafgaand aan de—
voorgenomen benoeming of tijdens het lidmaatschap van het—
bestuur door de rechtbank is ontslagen als bestuurder of—
commissaris van een stichting, tenzij deze persoon mede gelet—
op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan—
worden gemaakt; _____
 - (c) een persoon die vier jaren of korter voorafgaand aan de—
voorgenomen benoeming of tijdens het lidmaatschap van het—
bestuur onherroepelijk is veroordeeld voor (i) het aanzetten tot—
haat of geweld, (ii) het gebruik van geweld en/of (iii) het—
opzettelijk plegen van een misdrijf waardoor de algemene—
veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt gebracht;—

 - (d) een persoon ten aanzien van wie een bestuursverbod geldt als—
bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet. _____
- Een bestuurder is gehouden af te treden op het moment dat de—
betreffende bestuurder in de situatie verkeert dat ten aanzien van hem—
sprake is van onverenigbaarheid als bedoeld in dit artikellid. _____
- 4.6. De bestuurders zijn geen familie van elkaar. _____
- 4.7. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de—
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige—
overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de—



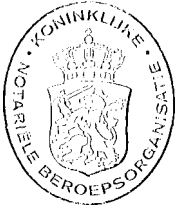
- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) _____
opvolger(s), zulks met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. _____
- 4.8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer _____
bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of _____
vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur, _____
onverminderd het bepaalde in de artikelen 12 lid 1 en 13 lid 1. _____
- 4.9. Het bestuur is bevoegd een bestuurder te schorsen of te ontslaan, met _____
inachtneming van het in artikel 5 bepaalde. Het bestuur kan een _____
bestuurder alleen ontslaan om gewichtige redenen. _____
- 4.10. Een bestuurder defungeert voorts: _____
- (a) door zijn overlijden; _____
 - (b) door zijn aftreden; _____
 - (c) door het aanvaarden van het lidmaatschap van de cliëntenraad;
 - (d) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling _____
aanvraagt of verzoekt om toepassing van de _____
schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; _____
 - (e) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke _____
beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn _____
goederen wordt ingesteld; _____
 - (f) door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
 - (g) indien hij gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoel in artikel 4 _____
lid 5. _____
- 4.11. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) _____
de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die _____
in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____
bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de _____
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan _____
veertien dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
- 4.12. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden als _____
bestuurder. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de _____
uitoefening van deze functie gemaakte kosten. _____

Artikel 5. _____

Bestuur: vergaderingen en besluitvorming. _____

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats _____
als bij de oproeping is bepaald. _____
- 5.2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. _____
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders _____
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen _____
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een _____
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering _____
kan worden gehouden binnen vier weker na het verzoek, is de verzoeker _____
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de _____
vereiste formaliteiten. _____

- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 — bepaalde - door de voorzitter, tenminste drie weken tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. De oproeping kan eveneens geschieden door — een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurders voor dit doel aan de — stichting is bekendgemaakt. —
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de — vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
- 5.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden — genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met — algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven — voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. —
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij — diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
- 5.8. Iedere bestuurder is bevoegd in persoon of bij een schriftelijk — gevolmachtigde medebestuurder, door middel van een elektronisch — communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het — woord te voeren en zijn stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder kan — daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. — Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de — volmacht elektronisch is vastgelegd. —
- 5.9. Voor de toepassing van lid 8 is vereist dat de bestuurder via het — elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, — rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering, — kan deelnemen aan de beraadslaging en zijn het stemrecht kan — uitoefenen. —
- 5.10. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het — elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke — voorwaarden bij de oproeping bekend dienen te worden gemaakt. —
- 5.11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden — door één van de aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De — notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de — vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
- 5.12. Elke vorm van belangenverstremming van een bestuurder van de — stichting en/of van een met haar verbonden onderneming of organisatie — wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden. — In het reglement van het bestuur worden (beheers)maatregelen — vastgelegd om belangenverstremming in een zo vroeg mogelijk stadium — te signaleren, om ongewenste belangenverstremming te voorkomen en — de schijn hiervan te vermijden en om te waarborgen dat op een — zorgvuldige en transparante wijze met (ongewenste) — belangenverstremming en de schijn daarvan wordt omgegaan. —
- 5.13. Indien een bestuurder een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig — belang heeft met de stichting, neemt hij geen deel aan de voorbereiding, -



- beraadslaging(en) en besluitvorming ter zake binnen het bestuur. Indien alle bestuurders een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang hebben met de stichting, is het bestuur niettemin bevoegd tot _____ beraadslaging en besluitvorming ter zake, maar worden de aan het besluit ten grondslag liggende overwegingen schriftelijk vastgelegd. _____
- 5.14. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van zijn de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 5.15. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgesteld, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
- 5.16. De voorzitter heeft twee stemmen. De andere bestuurders hebben ieder één stem. _____
Een bestuurder kan niet meer stemmen uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen. _____
- 5.17. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te schorsen of te ontslaan, als bedoeld in artikel 4, kan de bestuurder wiens schorsing of ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen. _____
- 5.18. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____ worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
- 5.19. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
- 5.20. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
- 5.21. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 6. _____

Bestuur: taken en bevoegdheden. _____

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 6.2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld. _____
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toegedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden. _____
- 6.3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie op korte en lange termijn vanuit het perspectief van het _____

- realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de stichting en de centrale positie van de cliënt daarin.
- 6.4. Het bestuur maakt een zorgvuldige en evenwichtige afweging tussen de belangen van de cliënten in het algemeen, de publieke en maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en de overige in aanmerking komende belangen van interne en externe belanghebbenden. Het bestuur stelt een beleid op met betrekking tot de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.
- 6.5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 6.6. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

Vertegenwoordiging.

- 7.1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 7.2. Het bestuur kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Artikel 8.

Management en directie.

- 8.1. Het bestuur is bevoegd om één of meer directeuren of managers aan te stellen.
- 8.2. De voorwaarden van aanstelling worden door het bestuur bepaald.
- 8.3. Op verzoek van het bestuur dienen de bestuursvergadering door de managers of directeuren te worden bijgewoond.

Artikel 9.

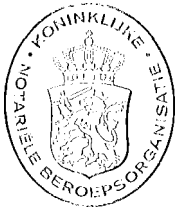
De cliëntenraad.

- 9.1. De stichting kent een cliëntenraad.
- 9.2. De werkwijze, benoeming en defungeren van de leden van de cliëntenraad en de verdere samenstelling van de cliëntenraad wordt bij afzonderlijk reglement vastgelegd.
- 9.3. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de cliëntenraad met het bestuur gehouden over de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en



- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- 10.3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting — afgesloten. Daaruit worden door de financieel directeur een balans en — een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. — Deze jaarstukken worden, vergezeld van een verslag inzake de — activiteiten over het afgelopen jaar, binnen zes maanden na afloop van — het boekjaar aan het bestuur aangeboden. —
- 10.4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
- 10.5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te — bewaren. —
- 10.6. Het bestuur neemt de niet in deze statuten genoemde bepalingen van de ANBI-regelgeving in acht. —

Artikel 11. —

Reglement(en). —

- 11.1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
- 11.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Bij een discrepantie tussen een reglement en deze statuten prevaleren deze — statuten. —
- 11.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te — heffen. —
- 11.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het — bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —

Artikel 12. —

Statutenwijziging. —

- 12.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe — moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, — waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
- 12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. —
- 12.3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het — handelsregister van de Kamer van Koophandel. —

Artikel 13. —

Ontbinding en vereffening. —

- 13.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te — nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen — die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie. —
- 13.3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
- 13.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten — zoveel mogelijk van kracht. —
- 13.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van de stichting resteert, — kan door de vereffenaars uitsluitend worden bestemd ten behoeve van —

een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake _____
 rijksbelastingen met een doelstelling overeenkomstig het in artikel 2 _____
 genoemde doel of een gelijksoortige doelstelling (dan wel als bedoeld in-
 regelgeving met betrekking tot bedoelde instellingen, die in de plaats _____
 mocht treden van voormeld wetsartikel). _____

- 13.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
 ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____
 onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
- 13.7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 2.1 Burgerlijk _____
 Wetboek van toepassing. _____

Artikel 14. _____
Slotbepalingen. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
 bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte wordt gehecht: een kopie van het besluit buiten vergadering van _____
 het bestuur waaruit het besluit tot wijziging van de statuten en tot machtiging van _____
 de verschenen persoon blijkt. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte verleden te Zwolle op de datum vermeld in het hoofd van deze _____
 akte. _____

Nadat de inhoud van de akte aan de verschenen persoon zakelijk werd _____
 opgegeven en toegelicht, verklaarde de verschenen persoon dat de verschenen _____
 persoon van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de _____
 verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
 op 29 juli 2025.



**BESLUIT BESTUUR STICHTING INVERSA
STATUTENWIJZIGING**

1. **Willem Pieter Elfrink**, geboren op 12 april 1952;
2. **Albert Brans**, geboren op 13 december 1956;
3. **Martinus Johannes van Hofwegen**, geboren op 22 mei 1974,

te dezen handelend als bestuurders (het **Bestuur**) en als zodanig het voltallige bestuur vormend van **Stichting Inversa**, een stichting, met zetel te gemeente Kaag en Braassem, kantoorhoudende Boddens Hosangweg 39, 2481 KX Woubrugge, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 28108183 (de **Stichting**),

in aanmerking nemende dat:

- (a) het Bestuur, gelet op het bepaalde in artikel 5 lid 13 van de statuten van de Stichting, bevoegd is tot besluitvorming buiten vergadering, mits alle leden van het Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten;
- (b) het Bestuur voornemens is de statuten van de Stichting te wijzigen, zulks overeenkomstig het concept van de betreffende akte van statutenwijziging, opgesteld door Nysingh advocaten-notarissen N.V. met kenmerk "511661/SW";
- (c) ondertekening van dit document door alle leden van het Bestuur beschouwd dient te worden als hun verklaringen dat zij zich niet tegen deze wijze van besluitvorming verzetten,


en besluiten hierbij:

- (i) tot wijziging van de statuten overeenkomstig het concept van de akte van statutenwijziging;
- (ii) tot machtiging van iedere bestuurder van de Stichting, alsmede alle personen alsdan werkzaam bij Nysingh advocaten - notarissen N.V., ieder afzonderlijk, om de akte van statutenwijziging te doen passeren en in dat verband te verrichten wat nuttig of nodig mocht zijn.

handtekeningpagina volgt

Aldus ondertekend door:

W.P. Elfrink
Op: _____ 2025



A. Brans
Op: _____ 2025

M.J. van Hofwegen
Op: _____ 2025

Aldus ondertekend door:

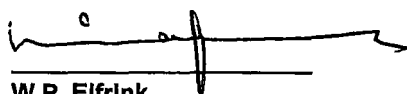
W.P. Elfrink
Op: _____ 2025

A. Brans
Op: _____ 2025



M.J. van Hofwegen
Op: _____ 11 juli 2025

Aldus ondertekend door:



W.P. Elfrink
Op: 26-06- 2025

A. Brans
Op: _____ 2025

M.J. van Hofwegen
Op: _____ 2025